

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

городского округа Щёлково

«Спортивная школа по адаптивным видам спорта «Спартанец»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ ДО ГОЩ

«СШАВС «Спартанец»

от «29» августа 2023 г.

№ 53



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления граждан в МБУ ДО ГОЩ
СШАВС «Спартанец»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в МБУ ДО ГОЩ СШАВС «Спартанец» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О физической культуре и спорте в РФ»;

Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";

Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по адаптивным видам спорта:

- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «футбол для лиц с заболеванием церебральным параличом», утвержденная приказом МБУ ДО СШАВС «Спартанец» от 28.04.2023 № 31;

- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями» дисциплины лёгкая атлетика, настольный теннис, плавание, утвержденная приказом МБУ ДО СШАВС «Спартанец» от 28.04.2023 № 32;

- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спорт слепых» дисциплины голбол, лёгкая атлетика, утвержденная приказом МБУ ДО СШАВС «Спартанец» от 28.04.2023 № 33;

- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением ОДА» дисциплины бочча, волейбол сидя, лёгкая атлетика, настольный теннис, плавание, стрельба из лука, шахматы, утвержденная приказом МБУ ДО СШАВС «Спартанец» от 28.04.2023 № 34;

- Дополнительной общеразвивающей программой для спортивно-коррекционных групп (СКГ) с элементами техники дисциплин адаптивных видов спорта: для лиц с нарушением ОДА, для лиц с нарушением зрения, с нарушением слуха, с нарушением интеллекта, видов спорта по программам Специальной Олимпиады, утверждённой приказом МБУ ДО ГОЩ СШАВС «Спартанец» от 28.04.2023 № 32/1.

- Уставом Учреждения,

- Нормативными документами Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по адаптивным видам спорта и в спортивно-коррекционные группы. Прием проводится на основании результатов индивидуального определения функциональных групп и сдачи контрольных нормативов для соответствующего этапа подготовки. Для определения, имеющихся возможностей у лиц с ОВЗ и инвалидов, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по адаптивным видам спорта (далее - поступающие) или освоения программы на спортивно-коррекционном этапе за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании.

1.3. Организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (далее – Организация), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам по адаптивным видам спорта при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Минимальная наполняемость групп спортивной подготовки на начальном этапе и учебно-тренировочном этапе и секций спортивно-коррекционного направления, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается дополнительными образовательными программами по дисциплинам адаптивных видов спорта и программами спортивно-коррекционной направленности.

1.5. В целях максимального информирования, поступающих Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет размещает не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления, с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Организации;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (программы по

адаптивным видам спорта, программы по спортивно-коррекционной направленности, договора об образовании);

- сведения о количественном составе по каждой группе по дисциплине адаптивного вида спорта и в секциях физкультурно-коррекционной направленности;

- условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;

- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по адаптивным видам спорта в соответствующем году или по программам спортивно-коррекционного направления;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по выбранной дисциплине дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций;

- сроки зачисления поступающих в Организацию;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

9. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2. Прием в учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и нормативными требованиями дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке по адаптивным видам спорта.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения секционных занятий, а также прохождения спортивной подготовки на основании договора об образовании.

2.3. Прием и зачисление в Учреждение осуществляется в течение всего тренировочного года:

- в секции на физкультурно-коррекционное направление (при наличии таких секций) лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на общих основаниях, в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и

подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки на этапе начальной подготовки;

- в группы спортивной подготовки этапа начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на соответствующий вид спорта инвалидов (спортивную дисциплину) без вступительных испытаний при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность заниматься выбранным видом спорта, при определении функциональной группы;

- в тренировочные группы направления «Специальная Олимпиада» лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на избранный вид спорта без вступительных испытаний при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность заниматься выбранной дисциплиной адаптивного вида спорта, при определении функциональной группы.

2.4. С информацией о наличии высвобождающихся мест можно ознакомиться непосредственно в Учреждении или на сайте Учреждения. При наличии свободных мест Учреждение объявляет дополнительный набор, отбор в течение года.

2.5. В целях своевременного информирования населения о свободных местах в секциях, группах и объявлении основного набора, отбора тренеры – преподаватели по АФК и С, инструкторы по АФК представляют в Комиссию списки групп с количественным и качественным составом, занимающихся (с приложением протоколов сдачи контрольных нормативов) в срок до 01 июля текущего года.

2.6. Решение о приеме поступающего в Учреждение и зачислении его на этап спортивной подготовки или на спортивно-коррекционное направление выносится Приемной комиссией Учреждения и оформляется приказом директора.

2.7. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или по программам спортивно-коррекционного направления осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.8. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

2.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации;

-со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, с программами спортивно-коррекционного направления и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- права и обязанности поступающего, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора;

- настоящим Положением;

- Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;

- Уставом Учреждения;

- другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и программ спортивно-коррекционной направленности.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, или копия документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

2.11. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.7., 2.8., 2.10. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Организация осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в связи с зачислением на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и в группы спортивно-коррекционной направленности.

3. Порядок создания и работы Приемной комиссии Учреждения

3.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения отбора поступающих (определение функциональных групп), перевода занимающихся с этапа

на этап, внутри этапа и отчисления создается Приемная комиссия Учреждения (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более семи человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора.

В состав комиссии могут входить тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре и спорту, врач (невролог, травматолог, при необходимости - офтальмолог).

Если у спортсмена уже имеется класс, утвержденный классификационной комиссией субъекта РФ, комиссией спортивной федерации инвалидов общероссийского уровня, или международной комиссией, то отнесение спортсмена к группе по степени функциональных возможностей осуществляется на основании определения его класса, данного этой комиссией.

Комиссия, в соответствии с представленными документами поступающих, с учетом определенной функциональной группы, на основании представленных документов тренерами-преподавателями, инструкторами формирует секции и группы по видам спорта на текущий учебно-тренировочный год.

Комиссия осуществляет свою деятельность, кроме сроков основного набора и отбора с 15 июля по 15 сентября текущего года, по мере поступления заявлений, желающих заниматься в секциях на физкультурно-коррекционном направлении, тренировочных группах направления «Специальная Олимпиада» и в группах спортивной подготовки по видам спорта, в течение тренировочного года.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство;
- председательствует на заседаниях;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию;
- ведет и подписывает протоколы заседаний;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах набора и отбора в группы спортивной подготовки и в секции спортивно-коррекционной направленности: списки лиц, рекомендованных Комиссией для зачисления в Учреждение на направления физкультурно-коррекционной деятельности и в группы спортивной подготовки на этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап по видам спорта.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о приёме поступающего в Учреждение.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. В составе Комиссии по приёму формируется Апелляционная комиссия из членов приёмной Комиссии в количестве 3 человек – председателя и двух членов. Комиссия создаётся для рассмотрения спорных вопросов по зачислению поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, программам спортивно-коррекционного направления и учебно-тренировочной деятельности. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.6.1. Председатель Апелляционной комиссии не может быть председателем приёмной Комиссии.

3.6.2. Апелляционная Комиссия анализирует возникшие спорные вопросы.

3.6.3. Апелляционная Комиссия готовит обоснованное решение.

3.6.4. Решение оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, под подпись в течение одного рабочего дня под подпись и передаётся в приёмную комиссию.

3.6.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса

4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки и физкультурно-коррекционной деятельности

4.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего (далее – заявитель)).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством РФ (далее - уполномоченное лицо).

Основной прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения в период с 15 июля по 15 сентября текущего года.

4.2. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- Заявление установленного образца о приеме в Учреждение;
- Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);
- Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего, поступающего;
- Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;

4.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.4. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

4.5. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении (при превышении норм наполняемости в соответствии с программами по видам спорта и их дисциплинам);
- медицинские противопоказания у лиц с ограниченными возможностями здоровья для прохождения спортивной подготовки по видам спорта, тренировочных занятий по выбранному виду спорта направления «Специальная Олимпиада» и занятий в секциях физкультурно-коррекционной направленности.

4.6. По результатам отбора (определения функциональных групп) поступающего и после предоставления заявителем (уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, а также заключения сторонами соответствующего договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или секционной деятельности администрация Учреждения проводит приём и зачисление поступающих в Учреждение.

4.7. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии и добровольного волеизъявления заявителя (уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

4.9. Родители или законные представители подают в 7-дневный срок для регистрации документы в электронную систему «Навигатор».

5.0. Секции физкультурно-коррекционной направленности и группы спортивной подготовки по адаптивным видам спорта формируются из числа поступающих, которые представили необходимые для зачисления документы, приняты в учреждение, прошли распределение по функциональным группам, зарегистрировались в электронной системе «Навигатор» и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

5.1 Тренировочный процесс осуществляется согласно режиму объёма тренировочной нагрузки, утверждённой в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программах, утвержденному расписанию тренировочных занятий в группах спортивно-коррекционной направленности, в группах начальной подготовки и учебно-тренировочных, с учётом психофизических особенностей обучающихся и возможностей спортивно-тренировочных объектов.

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на учебно-тренировочный этап (следующий период этапа спортивной подготовки (далее – период этапа)) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом программных нормативов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по адаптивным видам спорта;

- положительная динамика прироста индивидуальных показателей подготовленности спортсмена (при физической невозможности выполнения норматива);

- положительные результаты выступлений на соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут продолжить спортивную подготовку на данном этапе (период этапа).

Перевод в группы внутри этапа осуществляется при положительной динамике контрольных показателей. Нахождение спортсмена на этапе начальной подготовке и учебно-тренировочном этапе не ограничено, в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.

В исключительных случаях, на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале учебно-тренировочного года в период с 1 августа по 31 августа, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку, в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Московской области и федераций по адаптивным видам спорта.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года, могут переводиться раньше срока при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения на основании протокола заседания Комиссии.

5.1. Документы необходимые для перевода обучающихся на начальном и учебно-тренировочном этапах.

Осуществление текущего контроля за освоением обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта проводится согласно утвержденным дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по адаптивным видам спорта раздел 3 «Система контроля».

Комиссия при переводе обучающихся:

- из группы в группу этапа спортивной подготовки, с начального этапа подготовки на учебно-тренировочный этап спортивной подготовки, из групп спортивно-коррекционной направленности в группы начальной подготовки использует документы утвержденные Учреждением:

- Результаты контроля учётно-отчётной документации (журналов тренеров-преподавателей и инструкторов по АФК;

- Годовой план-график приёма контрольно-переводных нормативов;

- Протоколы приёма контрольных нормативов в учебно-тренировочных группах;

- Годовые планы тренерских советов;

- Отчёты тренеров-преподавателей по соревновательной деятельности обучающихся;

- Годовой план – график тематических проверок: (« Соответствие содержания занятия поставленным задачам», «Объём тренировочных нагрузок»).

6. Порядок отчисления

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может, быть отчислено из учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

- по инициативе Учреждения:

- в связи с переводом в спортивную школу или центр спортивной подготовки на этап спортивного совершенствования;
- при нарушении Устава Учреждения;
- при нарушении Правил внутреннего распорядка;
- по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- при установлении использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- при пропуске более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- при нарушении условий договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6.2. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе, нарушает их права и права работников Учреждения.

6.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.4. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.5. Решение об отчислении оформляется, на основании решения приёмной Комиссии, приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.6. В случае возникновения спора по отчислению обучающегося, порядок оформления документов по возникновению и прекращению отношений между Учреждением и обучающимся его законными представителями (родителями обучающегося из Учреждения) предусматривает:

- обучающиеся (или их законные представители) подают заявление на повторное рассмотрение вопроса. Рассмотрение вопроса проходит при очном присутствии обучающегося (его законных представителей). Заседание комиссии оформляется протоколом, с обоснованием причин отчисления, прекращения отношений между обучающимся (его законным представителем) и Учреждением. Копия протокола вручается обучающемуся (законному представителю).

6.7. Обучающиеся (их законные представители) имеют право обращаться в вышестоящие органы образования и спорта по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.